

Số: /BC-UBND

Bác Ái, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết công tác Cải cách hành chính năm 2024
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác Cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

1. Công tác triển khai thực hiện

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ và Thường trực Huyện ủy, ngày 14/11/2023, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 2039/QĐ-UBND về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 11/3/2024 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị; đồng thời ban hành 62 Quyết định, Kế hoạch, văn bản triển khai các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính, các bộ chỉ số về cải cách hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành trong thực thi công vụ, trong tham gia hội họp trên địa bàn huyện năm 2024. Thực hiện góp ý đối với các dự thảo chương trình, kế hoạch về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024 do Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ, Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Để triển khai thực hiện tốt các nội dung về cải cách hành chính và công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên địa bàn huyện, ngày 08/01/2024, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND về việc Tuyên truyền cải cách hành chính và các văn bản liên quan đến công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện¹. Chỉ đạo các cấp, các ngành thực hiện

¹ Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về việc kiện toàn Hội đồng PHPBGDPL huyện Bắc Ái; Kế hoạch số 01/KH-HĐPH ngày 08/01/2024 về hoạt động của Hội đồng phối hợp PBGDPL huyện Bắc Ái năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 08/01/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 30/01/2024 về việc Phát động thi đua về công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 01/02/2024 về phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 6 trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 227/KH-UBND ngày 22/12/2023 về tổ chức chào cờ và sinh hoạt "Ngày pháp luật" của cán bộ công chức, viên chức năm 2024 trên địa bàn huyện.

công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau, như: Lồng ghép vào các buổi họp thường kỳ, họp cơ quan, sinh hoạt chi bộ, phổ biến giáo dục pháp luật, trên các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị tổng kết đơn vị, ngành; tuyên truyền trực quan bằng pano, áp phích,... nhằm kịp thời phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên. Qua đó, đã đáp ứng kịp thời việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin của toàn thể cán bộ, nhân dân và doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện. Tổ chức 11 buổi sinh hoạt “Ngày pháp luật” vào sáng thứ 2 đầu tuần của tháng cho toàn thể cán bộ công chức, viên chức thuộc khối Huyện ủy, UBND huyện, Mặt trận đoàn thể, các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện.

3. Công tác kiểm tra

Để có cơ sở đánh giá, nhận xét một cách khách quan, đồng thời chỉ ra được những tồn tại, hạn chế còn gặp phải trong triển khai thực hiện cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 19/3/2024 về việc Kiểm tra công tác Cải cách hành chính, Thi đua - Khen thưởng, Văn thư, lưu trữ năm 2024, Quyết định số 205/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc Thành lập lại Tổ kiểm tra liên ngành về Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện Bắc Ái, qua đó, đã ban hành Thông báo kiểm tra tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại 06 xã và 12 lượt kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã.

Nhìn chung, việc thực hiện cải cách hành chính và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị có chuyển biến tích cực, UBND các xã đã ban hành Quy chế làm việc; quy chế hoạt động của đơn vị, thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC và niêm yết công khai, minh bạch; thực hiện tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo đúng quy định; chấp hành nghiêm túc về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở.

II. Kết quả đạt được trên các lĩnh vực

1. Lĩnh vực cải cách thể chế

a) Công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật: Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân huyện được thực hiện đúng theo quy định; trong năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể: Quyết định ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức Thanh tra; Quyết định ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của văn phòng HĐND và UBND huyện. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật được thực hiện theo đúng quy định, trong năm UBND huyện ban hành các văn bản² chỉ đạo Thủ trưởng các

² 03 kế hoạch triển khai đến các cơ quan, đơn vị và UBND các xã thực hiện như: Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 22/12/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện Bắc Ái năm 2024; Kế hoạch số 235/KH-UBND ngày 29/12/2023 về kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện Bắc Ái và

ơ quan, đơn vị bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND huyện và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo đúng yêu cầu kế hoạch đề ra.

b) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: Trong năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 08/01/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024; qua đó đã tổ chức 29 hội nghị tuyên truyền pháp luật tại huyện, xã, thôn (11 tại huyện; 18 tại xã, thôn) quán triệt nội dung các văn bản Luật, Nghị định, Thông tư,... mới ban hành đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn huyện với 1.451 người tham dự³. Phối hợp với Sở Tư pháp mở 02 lớp tập huấn về công tác Hoà giải viên và Luật Đất đai, Luật Nhà ở và Luật Bất động sản cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại huyện và các xã.

c) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Ủy ban nhân dân huyện ban hành Công văn số 1769/UBND-TP ngày 08/8/2024 về việc yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức rà soát, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến thuộc lĩnh vực mình phụ trách, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm phù hợp theo quy định.

2. Lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: Trên cơ sở Quyết định số 789/QĐ-UBND ngày ngày 02/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc ban hành danh mục thủ tục thành phần hồ sơ TTHC phải số hóa, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Công văn số 1593/UBND-TTHC ngày 16/7/2024 chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, UBND các xã chấp hành nghiêm việc thực hiện số hóa thành phần hồ sơ đảm bảo đúng theo quy định; hiện nay, cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa tại huyện và các xã đã nắm được quy trình thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Trong năm 2024 tổng số hồ sơ được số hóa là 4.552/4.720 đạt tỷ lệ 96,45%, trong đó: tại huyện 1.019/1177 hồ sơ đạt tỷ lệ 86,6%; cấp xã 3.533/3.543 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,7%.

b) Niêm yết danh mục thủ tục hành chính: Thực hiện niêm yết 42 danh mục TTHC mới, sửa đổi, bổ sung và các văn bản quy định về TTHC, các loại phí và lệ phí trong thực hiện giao dịch về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện trên Trang thông tin điện tử của huyện và tại Bảng niêm yết danh mục TTHC tại Bộ phận Một cửa huyện và các xã, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân theo dõi thông tin khi tham gia giải quyết TTHC. Bên cạnh đó, UBND huyện phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông tích hợp thành công tài

Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 08/01/2024 về việc rà soát văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Bắc Ái năm 2024.

³ Luật Đất đai, Hôn nhân và gia đình, Bảo vệ môi trường, Phòng, chống tham nhũng, Khiếu nại, tố cáo,...

khoản thanh toán trực tuyến của Bộ phận Một cửa huyện và Bộ phận Một cửa UBND các xã.

c) *Về thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:* Căn cứ Công văn số 1260/VPUB-PVHCC ngày 01/4/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ; UBND huyện ban hành Công văn số 904/UBND-PVHCC ngày 25/4/2024 chỉ đạo các cơ quan chuyên môn căn cứ danh mục thủ tục hành chính nội bộ tại Quyết định số 1067/QĐ-UBND ngày 14/8/2023 và Quyết định số 1574/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính. Hiện tại các cơ quan, đơn vị đề xuất giữ nguyên danh mục TTHC nội bộ và không thực hiện đơn giản.

d) *Tình hình hoạt động tại Bộ phận Một cửa:* Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 26/9/2024 về việc kiện toàn lại thành viên Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Bắc Ái với 15 thành viên/12 cơ quan, đơn vị; bộ phận một cửa cấp xã với 6 thành viên/5 lĩnh vực. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho các cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa huyện và các xã quy trình tiếp nhận hồ sơ trên Cổng dịch vụ công của tỉnh bằng VneID, việc nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến để đảm bảo đạt chỉ tiêu được giao. Kết quả:

+ Cấp huyện: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 1.177 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến 1.048 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 129 hồ sơ); đã giải quyết 1.019 hồ sơ (trước hạn 908 hồ sơ, đúng hạn 111 hồ sơ); đang trong thời hạn giải quyết 158 hồ sơ.

+ Cấp xã: Tổng số hồ sơ tiếp nhận 3.543 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến 2.776 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp 767 hồ sơ); đã được giải quyết 3.533 hồ sơ (trước hạn 2.718 hồ sơ, đúng hạn 815 hồ sơ); 10 hồ sơ đang giải quyết trong thời hạn giải quyết.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) *Về sắp xếp tổ chức bộ máy:* Trong năm, Ủy ban nhân dân huyện đã tiến hành rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc huyện để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, khắc phục tình trạng trùng lặp, chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ. Đến nay, 12/12 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện đã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị. Thực hiện giao chỉ tiêu biên chế năm 2024 đảm bảo số lượng được giao theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh. Hiện tại, toàn huyện có 12 cơ quan quản lý hành chính, 04 đơn vị sự nghiệp; 02 Hội nghề nghiệp và 09 đơn vị hành chính cấp xã với tổng số cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền giao trong năm 2024 là 1.014/1.088 tổng biên chế⁴. Ban hành Quyết định chuẩn y danh sách Ban chấp hành, Ban Thường vụ và Chủ tịch Hội Đông y, Hội nạn nhân chất độc da cam/Dioxin huyện nhiệm kỳ 2023-2028; Quyết định tổ chức lại các đơn vị trường học trực thuộc quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo sang trực thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

⁴ Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện: 72/78 biên chế; y tế: 114/120 biên chế; ngành giáo dục: 645/684 biên chế; đơn vị sự nghiệp khác: 15/16 biên chế; cấp xã 170/188 biên chế.

b) Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Công tác bổ nhiệm, điều động cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý nhằm kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan hành chính thuộc huyện được UBND huyện thực hiện đảm bảo tuân thủ đúng quy trình, tiêu chuẩn bằng cấp và chuyên môn nghiệp vụ theo quy định. Trong năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện đã thực hiện điều động, tiếp nhận bổ nhiệm lãnh đạo quản lý tại 05 đơn vị⁵; quyết định phân công phụ trách Chủ tịch UBND xã Phước Trung, Phước Bình; thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện⁶. Thực hiện chuyển đổi VTCT đối với 04 trường hợp⁷/04 xã và 02 viên chức ngành giáo dục.

c) Về tuyển dụng công chức cấp xã: Thành lập Hội đồng tuyển dụng, tổ chức tiếp nhận, thi tuyển đối với 26 trường hợp vào làm công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã⁸; cho thôi việc theo nguyện vọng đối với 04 công chức cấp xã; thống nhất cho chuyển công tác ra ngoài huyện đối với 13 trường hợp⁹; thực hiện biệt phái đối với 03 trường hợp là công chức cấp xã về công tác tại phòng Tài nguyên và Môi trường. Hiện nay, UBND huyện đang hoàn thiện hồ sơ (vòng 2) thi tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 với 14 trường hợp; triển khai đã thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã Phòng Nội vụ đã đang phối tổ chức tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và đào tạo năm 2024 theo đúng quy định.

4. Về cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục thực hiện đúng các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức như: Tuyển dụng, sử dụng, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, khen thưởng và các chế độ chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, kết quả đạt được cụ thể như sau:

a) Việc vị trí việc làm và danh mục công chức, viên chức: Trong năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, cho ý kiến về danh mục vị trí việc làm, khung năng lực vị trí việc làm của các chức danh cán bộ bầu cử thuộc khối nhà nước ở cấp huyện; trình Sở Nội vụ thẩm định Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch viên chức Trung tâm y tế huyện. Ban hành Quyết định Phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức đang làm việc tại Trung tâm Y tế, Trung tâm phát triển quỹ đất, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh và các đơn vị trường học theo quy định.

b) Về tinh giản biên chế: Trong năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tinh giản biên chế đối với 01 viên chức ngành Giáo dục – Đào tạo.

⁵ Phòng Nội vụ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng HĐND và UBND huyện, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường.

⁶ Tư pháp, Nội vụ, Văn hóa - Thông tin, Giáo dục và Đào tạo, Nông nghiệp và PTNT, Lao động - TB&XH, Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trung tâm phát triển quỹ đất, Trung tâm Văn hóa - TT&TT.

⁷ Công chức Tư pháp giữa xã Phước Thành và xã Phước Đại, công chức địa chính giữa xã Phước Trung và xã Phước Chính.

⁸ Tuyển dụng 15 công chức; tiếp nhận 03 Đề án 500; 08 người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

⁹ Cấp huyện 04 trường hợp, ngành giáo dục 07 trường hợp; cấp xã 02 trường hợp.

c) *Công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức*: tổ chức đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, Ủy ban nhân dân các xã năm 2024 hàng tháng, quý, năm theo quy định.

d) *Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức*: Kiện toàn lại tổ kiểm tra liên ngành về kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng kế hoạch kiểm tra, phối hợp với Tổ kiểm tra, tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức tại 03 xã (Phước Đại, Phước Trung, Phước Tiến). Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện kiểm tra công vụ tại UBND các xã; Phối hợp cùng Thanh tra huyện tham gia kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại: phòng Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân xã Phước Đại; Ủy ban nhân dân xã Phước Thắng.

đ) *Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức*: Ủy ban nhân dân huyện đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 và phân bổ chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị theo chỉ tiêu Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Năm 2024, huyện đã quyết định cử 06 trường hợp tham gia đào tạo trình độ Đại học và sau đại học (trong đó có 04 người hoạt động không chuyên trách cấp xã tham gia Đại học, 02 cán bộ, công chức học sau Đại học) theo Đề án một số cơ chế chính sách đặc thù trên địa bàn huyện Bắc Ái giai đoạn 2022-2026; cử 92 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị; đăng ký 13 cán bộ, công chức tham gia kỳ thi nâng ngạch công chức lên Chuyên viên, Chuyên viên chính và tương đương năm 2024.

e) *Về nâng bậc lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức*: Thực hiện nâng lương thường xuyên, đối với 53 trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện và xã; xếp phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn năm 2024; triển khai thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

5. Lĩnh vực cải cách tài chính công:

a) *Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài chính, tài sản công*: Trong năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã thực hiện việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài chính, tài sản theo quy định¹⁰. Trong quản lý và chi tiêu tài chính, quản lý tài sản, đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành. Đồng thời, phát huy quyền tự chủ tài chính, tự chịu trách nhiệm của đơn vị, chủ động trong công việc, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ được

¹⁰ Thông tư 107/2017/TT-BTC hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, Quyết định số 05/2024/QĐ-UBND ngày 16/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

giao; thực hành tiết kiệm chống lãng phí, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí hành chính nhằm tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Hiện nay, 100% các đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thực hiện báo cáo công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

c) Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Thực hiện nghiêm việc công bố công khai dự toán ngân sách huyện năm 2024 để đăng lên cổng thông tin điện tử của huyện; bên cạnh đó Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tổng hợp tình hình công khai tài chính về vốn đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định tại Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02/02/2005 của Bộ Tài chính.

d) Kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ: Hiện nay, trên địa bàn huyện có 12/12 cơ quan chuyên môn và 09 đơn vị hành chính cấp xã đều thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

Đ) Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Năm 2024, toàn huyện có 34 Đơn vị Sự nghiệp công lập. Trong đó, 01 đơn vị tự đảm bảo chi thường xuyên; 02 đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên; 31 đơn vị do nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên với tổng kinh phí cấp cho các ĐVSNCL 166.749,3 triệu đồng

6. Công tác hiện đại hóa nền hành chính

a) Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Trong năm, huyện đã đầu tư mua sắm, nâng cấp hệ thống trang thiết bị máy móc, mạng không dây,... để phục vụ trong công tác chỉ đạo, điều hành, góp phần hiện đại hóa nền hành chính, tăng năng suất, hiệu quả làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp. Nâng cấp phòng họp trực tuyến UBND huyện, kết nối với điểm cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh; điểm cầu giao ban trực tuyến giữa UBND huyện với 09 điểm cầu tại xã.

Hiện nay, 100% các phòng ban chuyên môn thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã thực hiện việc trình văn bản và gửi nhân văn bản thông qua phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; triển khai sử dụng chứng thư số đạt 100% và thực hiện ký số khi gửi, nhận văn bản qua hệ thống quản lý văn bản TDOffice không kèm bản giấy; thực hiện cài đặt phần mềm thực hiện ký số, số hóa hồ sơ trên dịch vụ công trực tuyến; 100% cán bộ, công chức, viên chức được cấp hộp thư điện tử công vụ để trao đổi công việc, gửi nhận văn bản, tài liệu. Thực hiện nâng cấp Trang thông tin điện tử; Trang Zalo Chính quyền điện tử huyện nhằm phát huy tối đa việc cập nhật, đăng tải các tin tức, sự kiện chính trị và các văn bản chỉ đạo điều hành của huyện, trong năm 2024 đã đăng tải được 282 tin bài với 14.089.542 lượt người truy cập, theo dõi.

b) Cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp: Trên địa bàn huyện đang áp dụng 69 TTHC theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình (cấp huyện 53 DVCTT; cấp xã 16 DVCTT) và 165 TTHC theo dịch vụ công trực tuyến một phần (cấp huyện: 111 DVCTT, cấp xã: 54 DVCTT) theo Quyết định 1031/QĐ-UBND ngày 03/8/2023 của UBND tỉnh. Đến nay, 100% danh mục TTHC của huyện và các xã đã được tích hợp và chuyển đổi thành công trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; thực hiện số hóa được 4552/4720 hồ sơ, đạt tỷ lệ 96,45%. Trong đó: tại huyện 1.019/1177 hồ sơ đạt tỷ lệ 86.6%; cấp xã 3.533/3.543 hồ sơ đạt tỷ lệ 99.7%.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm.

Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính được UBND huyện chú trọng, quan tâm triển khai thực hiện; khắc phục những mặt còn hạn chế trong năm 2023; công tác cải cách TTHC và xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số trên địa bàn huyện có những chuyển biến; Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành góp phần hiện đại hóa nền hành chính, tăng năng suất, hiệu quả làm việc; công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được UBND huyện quan tâm thường xuyên đặc biệt là cán bộ, công chức cấp xã; chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng lên, cơ bản đáp ứng được yêu cầu trong thực thi nhiệm vụ.

2. Tồn tại, hạn chế.

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn gặp khó khăn trong quá trình tiếp nhận giải quyết hồ sơ, vì đặc thù là một huyện miền núi, địa bàn rộng, dân cư thưa thớt, điều kiện kinh tế của người dân còn nhiều khó khăn và tâm lý ngại của người dân trong giao dịch TTHC trên môi trường mạng; chủ yếu vẫn sử dụng dịch vụ theo cách truyền thống là đến trực tiếp cơ quan chức năng để thực hiện TTHC khi cần; công tác CCHC ở một số ít cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thật sự được quan tâm đúng mức; việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo có lúc chưa kịp thời.

- Cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa ở các xã chưa đáp ứng nhu cầu trong giao dịch về TTHC; hạ tầng kỹ thuật và nhân lực chưa đáp ứng cho nhu cầu phát triển chuyển đổi số và xây dựng Chính quyền điện tử tại UBND huyện và các xã.

- Nhân sự phụ trách tại Bộ phận một cửa huyện và xã đều thực hiện kiêm nhiệm, khối lượng công việc nhiều cũng đã ảnh hưởng đến thời gian trong giải quyết và giao trả hồ sơ cho tổ chức, công dân.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần, thái độ làm việc của một số bộ phận cán bộ, công chức còn thiếu tính chủ động, dẫn đến một số nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao thực hiện chậm tiến độ so với thời gian quy định.

- Tỷ lệ hồ sơ phát sinh trên dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến còn thấp so với yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh trong giao dịch về TTTC trên môi trường điện tử; việc giải quyết TTTC trễ hạn và không thực hiện gửi Thư xin lỗi vẫn còn xảy ra; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức với cơ quan hành chính nhà nước trong cung cấp dịch vụ hành chính công thông qua kết quả lấy phiếu khảo sát còn thấp so với yêu cầu.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025.

1. Tiếp tục xây dựng triển khai các kế hoạch, giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của huyện năm 2025, bám sát các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Huyện ủy trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; thường xuyên rà soát, củng cố, kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính huyện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban Chỉ đạo; thực hiện nghiêm vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế-xã hội của huyện theo tinh thần Chương trình hành động số 105-CTr/HU ngày 07/12/2021 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Tỉnh ủy Ninh Thuận về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính đến năm 2025; Quyết định số 1647/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch Chuyên đề số 195/KH-UBND ngày 29/10/2021 về phát động phong trào phát huy sáng kiến về cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025.

3. Tăng cường triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số theo Kế hoạch 06/KH-BĐH ngày 07/5/2024 Của Ban điều hành Chuyển đổi số huyện Bác Ái; tiếp tục duy trì và phát huy Tổ công nghệ số cộng đồng nhằm đưa nền tảng số, công nghệ số, kỹ năng số đến người dân, góp phần đẩy mạnh chuyển đổi số, chính quyền số của huyện trong thời gian tới.

4. Rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các cơ quan, tổ chức, đơn vị, tiếp tục củng cố chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, xây dựng tổ chức bộ máy phù hợp. Thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức. Đẩy mạnh thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo Đề án một số cơ chế chính sách đặc thù trên địa bàn huyện Bác Ái giai đoạn 2022-2026; trong đó chú trọng xây dựng nguồn nhân lực công nghệ thông tin phục vụ Chuyển đổi số trên địa bàn huyện. Tổ chức kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn.

5. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của

Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính,.. và các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành về kiểm soát thủ tục hành chính, đổi mới đề án cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; chấp hành nghiêm túc việc ký số hồ sơ và số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công.

6. Tăng cường công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; thực hiện rà soát thường xuyên và rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực theo quy định. Thực hiện công tác PBGDPL, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, hòa giải ở cơ sở trên địa bàn huyện; chú trọng đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền PBGDPL phù hợp đối tượng, địa bàn; nâng cao năng lực cho đội ngũ người làm công tác pháp luật và đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở.

7. Tập trung đẩy nhanh tiến độ thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công để triển khai thực hiện hoàn thành các dự án trọng điểm trên địa bàn theo kế hoạch năm đề ra. Tăng cường chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh trên địa bàn huyện: Chỉ số DDCI, PCI, PAR INDEX, PAPI, SIPAS, DTI theo chỉ tiêu Nghị quyết Huyện ủy, kế hoạch UBND huyện đã đề ra. Tổ chức giao ban, sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ tháng, quý, năm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác Cải cách hành chính năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Bắc Ái./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Lưu: VPUB, NV.

CHỦ TỊCH

Phan Ninh Thuận